



АКТ

проверки качества осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе государственным бюджетным учреждением «Шадринский детский дом – интернат для умственно отсталых детей»

16 октября 2019 года

город Шадринск

16 октября 2019 года комиссией военного комиссариата (города Шадринск и Шадринского района Курганской области) в составе: председателя комиссии: начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) Хайретдинова Амира Мударисовича; членов комиссии: помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) Копниной Нины Анатольевны, помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) Мурзиной Ирины Валерьевны, помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) Огарковой Татьяны Михайловны, руководствуясь Федеральными Законами № 61-ФЗ от 1996г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ от 1998г. «О воинской обязанности и военной службе», Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», утверждённой Приказом Министра обороны Российской Федерации № 495 от 18 июля 2014 года, Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 2017 г., проведена плановая проверка осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в ГБУ «Шадринский детский дом – интернат для умственно отсталых детей».

Почтовый адрес: 641870, Курганская обл., г. Шадринск, Мальцевский тракт д. 22, тел. 8(35253) 3-68-75

Должностные лица:

- директор Велижанцев Вячеслав Александрович в должности с 17 марта 2017 года.
- работник, ответственный за воинский учет, специалист по кадрам Пайвина Виктория Андреевна в должности с 17 июля 2017 года. Предыдущая проверка проведена **19 сентября 2016 года**. Качество осуществления воинского учета оценено «удовлетворительно»

Результаты проверки:

1. Качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

а) организация осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы № 61-ФЗ от 1996г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», № 53-ФЗ от 1998г. «О воинской обязанности и военной службе»), Положение о воинском учёте, утверждённое

постановление Правительства Российской Федерации от 2006 года № 719, Инструкция по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», утвержденная приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495, Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 2017 года.

2. Приказом директора от 9 января 2019 года № 72- О «Об организации работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе» назначен ответственный за ведение воинского учета и бронирования специалист по кадрам Пайвина Виктория Андреевна, на время ее длительного отсутствия обязанности возложены на специалиста по кадрам Шорош В.В., передача обязанностей организована правильно.

3. Рабочее место работника, осуществляющего воинский учет, оборудовано оргтехникой, мебелью, имеется металлический шкаф, обеспечивающий сохранность документов воинского учета

4. План работы на год по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, утвержден директором и согласован с военным комиссаром, квартальные планы разработаны, отметки о выполненных мероприятиях имеются.

5. Число работников, осуществляющих воинский учет в ГБУ «ШДД», соответствует нормам, определенных Положением о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 – один не освобожденный работник при наличии на воинском учете менее 500 граждан. В организации работающих граждан всего – 162, состоит на воинском учете – 16, в том числе: офицеров – 0, прапорщиков, сержантов, солдат и матросов – 16, из них лиц женского пола – 4, забронированных – 1, граждан, подлежащих призыву на военную службу – 0. Граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в команды и партии – 0.

6. Должностная инструкция работника, ответственного за ведение воинского учета разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 2017 года, утверждена директором, согласована с военным комиссаром.

7. Функциональные обязанности работника, ответственного за ведение воинского учета имеются в наличии, утверждены.

8. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оформлено.

9. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по воинскому учету заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями нормативных документов. Расписки о принятии от граждан, пребывающих в запасе военных билетов в наличии, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

10. Наглядная агитация по вопросам воинского учета имеется.

ВЫВОД: Организация осуществления воинского учета оценивается «удовлетворительно».

б) полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках:

1. В организации заведена в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2. В ходе проверки сверено 11 карточек, что составляет 68.75 % подлежащих воинскому учету, выявлено 1 расхождение со сведениями, содержащимися в учетных карточках военного комиссариата (9.09 % от количества проверенных).

2. В личных карточках сведения об изменении учетных данных работников: служебного положения, состава семьи, повышения квалификации, дате и причинах снятия с воинского учета, заносятся в полном объеме.

3. Сведения о приеме на работу или увольнении своевременно предоставляются в военный комиссариат.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами) не проведена, график сверок не разработан.

5. Граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, не выявлено.

6. Расхождения, выявленные в ходе сверки учетных карточек военного комиссариата с личными карточками граждан, пребывающих в запасе работающих в ГБУ «ШДД», устранены.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе:

Руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе: Правила бронирования граждан РФ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17 марта 2010г. № 156., выписка из Перечня должностей и профессий имеются.

1. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6), соответствуют установленным требованиям.

2. Книги по учету бланков специального воинского учета и учета передачи бланков специального воинского учета в наличии, ведутся своевременно, в соответствии с руководящими документами. Имеется в наличии 3 удостоверения Ф - 4 об отсрочке от призыва, количество удостоверений соответствует книге лицевых счетов военного комиссариата. Удостоверения хранятся в сейфе. Заполненные: АЕ 3465104, УА 0134910. Чистые: АЕ 3465105.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, принятых на работу и попадающих по служебному положению и военно-учетным признакам под действие Перечня должностей и профессий, по которому ведется бронирование, осуществляется своевременно

3. Аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем, в связи с переводом на другую должность, осуществляется своевременно.

4. В картотеке личных карточек имеется подраздел «Специальный воинский учет».

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

- план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в организации и план подготовки кадров организации (предприятия) по основным специальностям для замены граждан, пребывающих в запасе, уходящих по мобилизации (утвержденный руководителем) отсутствуют;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время, отсутствует;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим, отсутствует;
- ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, при выезде их на срок свыше 3-х месяцев, отсутствуют;
- ведомость на выдачу удостоверений Ф-4 уполномоченным для вручения их забронированным гражданам, отсутствует;
- памятка лицам ответственным за вручение удостоверений об отсрочке от призыва, отсутствует;
- график сверок не разработан.

ВЫВОД: Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках, оценивается «удовлетворительно»

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в ГБУ «Шадринский детский дом - интернат для умственно отсталых детей» оценивается - **«удовлетворительно»**

ОБЩИЙ ВЫВОД: ГБУ «Шадринский детский дом - интернат для умственно отсталых детей» выполняет основное требование, предъявляемое к системе воинского учета – постоянно обеспечивает полноту и достоверность данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ: Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до 16 ноября 2019 года. Об устранении недостатков письменно проинформировать военного комиссара (г. Шадринск и Шадринского района).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов)

Хайретдинов А. М.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету)

Копнина Н. А.

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету)

Мурзина И. В.

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету)

Огаркова Т. М.

С актом ознакомлены:

директор ГБУ «Шадринский детский дом - интернат для умственно отсталых детей»



Велижанцев В. А.

специалист по кадрам

Пайвина В. А.